

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie

Załącznik nr 1
do zarządzenia dyrektora
nr 17/2022/2023
z dnia 16.01.2023 r.

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie na rok szkolny 2023/2024

ZASADY, HARMONOGRAM, POSTĘPOWANIE, DOKUMENTACJA

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926)
3. Zarządzenie Nr 05/23 Burmistrza Bełżyc z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bełżycę

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Zapisy „Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziału, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do oddziału , ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów do oddziału przedszkolnego odbywają się bezpośrednio w szkole.

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie

4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Informacja jest publikowana na stronie www.spbabin.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) oddziale przedszkolnym – należy rozumieć oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Babinie ;
- 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babinie;
- 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria naboru do oddziału przedszkolnego określone w statucie szkoły;
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów do oddziału przedszkolnego, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie ;
- 8) zgłoszenie -należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie – dotyczy kandydatów z obwodu szkoły;

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale
2. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są:
 - 1) dzieci w wieku lat 6, które obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
 - 2) dzieci w wieku 4- i 5 lat, które mają prawo do przedszkola.
 - 3) dzieci w wieku 3-2,5 lat, w miarę posiadanych miejsc
3. Proces rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc organizowanych w oddziale przedszkolnym ;
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego;
 - 3) powołanie komisji rekrutacyjnej;
 - 4) przyjmowanie „wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego”;
 - 5) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
 - 6) posiedzenie komisji rekrutacyjnej;
 - 7) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 8) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
4. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego, które można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Karty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Karty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów:
 - 1) Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w terminie **od 06.02.2023 r. do 10.02.2022r. w godz. 7.30 – 15.00;**
 - 2) złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **w terminie od 13.02.2023 r. do 24.02.2023 r. od godz. 7.30 do godz. 15.00 w sekretariacie szkoły;**

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie

- 3) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **do dnia 01.03.2023 r.;**
 - 4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły **03.03.2023 r. o godz. 12.00;**
 - 5) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia– w terminie **od 06.03.2023 r. od godz. 7.30 do 10.03.2023 r. do godz. 15.00;**
 - 6) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie **15.03.2023 r. godz. 12.00.**
2. Postępowanie odwoławcze - zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie.
 3. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające :
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – w terminie **od 20.03.2023 r. od godz. 7.30 do 24.03.2023 r. godz. 15.00;**
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **w dniu 29.03.2023 r.;**
 - 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **w dniu 31.03.2023 r. o godz. 12.00;**
 - 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia- w terminie **od 03.04.2023 r. godz. 7.30 do 07.04.2023 r. godz. 15.00;**
 - 1) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **w dniu 12.04.2023 r. o godz. 12.00.**

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie

Rozdział III

Kryteria przyjęć, wymagana dokumentacja

§ 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie karty zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
4. Kryteria przyjęć:
 - 1) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe mające jednakową wartość (10 pkt każde):
 - a) wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - d) niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
 - g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
 - 2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, to na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący;
Są to:
 - a) realizacja przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego obowiązku szkolnego w szkole podstawowej, do której o przyjęcie wnioskuje kandydat – 2 pkt,
 - b) praca zawodowa lub nauka rodziców (prawnych opiekunów) kandydata

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie

w trybie dziennym,

- c) oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko – 4 pkt,
 - a. jedno z rodziców – 2 pkt.

5. Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz.721 ze zm.);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.).

6. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego spełnianie kryteriów dokumentowane jest następującymi dokumentami:

- 1) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej w Babinie (załącznik nr 1);
- 2) oświadczenie rodzica/ów o pracy zawodowej lub nauce (załącznik nr 2);
- 3) oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko o pracy zawodowej lub nauce (załącznik nr 3);
- 4) oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego, znajdującego się na terenie szkoły do , której o przyjęcie wnioskuję kandydat (załącznik nr 4).

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/ prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierżeń.

8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6.

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babinie

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic / prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 7

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora szkoły nr 17/2022/2023 o jego wprowadzeniu - z dnia 16.01.2023 r.