

Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie

Załącznik nr 2
do zarządzenia dyrektora
nr 17/2022/2023
z dnia 16.01.2023 r.

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie na rok szkolny 2023/2024

ZASADY, HARMONOGRAM , POSTĘPOWANIE, DOKUMENTACJA

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926).
3. Zarządzenie Nr 5/23 Burmistrza Bełżyc z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bełżycę

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.

Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie

3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie www.spbabin.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Do szkoły do klasy pierwszej przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową w Babinie ;
 - 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babinie;
 - 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej określone w statucie szkoły;
 - 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów do klasy pierwszej, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
 - 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
 - 7) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie ;
 - 8) zgłoszenie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie – dotyczy kandydatów z obwodu szkoły;

Rozdział II

Zasady rekrutacji

Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie

§ 3.

1. Do klas pierwszych w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7 letnie urodzone w 2016 r., objęte obowiązkiem szkolnym;
 - 2) dzieci 6 letnie urodzone w 2017 r. na wniosek rodziców / prawnych opiekunów jeżeli:
 - a) korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - b) albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie karty zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu), które można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 13.02.2023 r. od godz. 7.30 do 24.02.2023 r. do godz. 15.00 w sekretariacie szkoły;**
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **do 01.03.2023 r.;**
 - 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły **03.03.2023 r. do godz. 12.00;**
 - 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia– w terminie **od 06.03.2023 r. od godz. 7.30 do 10.03.2023 r. do godz. 15.00;**

Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie

- 5) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie **15.03.2023 r. godz. 12.00.**
2. Postępowanie odwoławcze - zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie.
3. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – w terminie **od 20.03.2023 r. od godz. 7.30 do 24.03.2023 r. godz. 15.00;** postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną w dniu **do 29.03.2023 r.;**
 - 2) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **w dniu 31.03.2023 r.** o godz. 12.00;
 - 3) potwierdzenie przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - w terminie **od 03.04.2023 r. godz. 7.30 do 07.04.2023 r. godz. 15.00;**
 - 4) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **w dniu 12.04.2023 r. o godz. 12.00.**
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Kryteria przyjęć, wymagana dokumentacja

§ 5

Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie karty zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
4. Kryteria przyjęć:
 - 1) realizacja obowiązku wychowania przedszkolnego przez kandydata w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego, znajdujących się na terenie szkoły podstawowej, do której o przyjęcie wnioskuje kandydat – 3 pkt.;
 - 2) realizacja obowiązku szkolnego przez starsze rodzeństwo w Szkole Podstawowej w Babinie - 3 pkt;
 - 3) praca zawodowa lub nauka rodziców (prawnych opiekunów) kandydata w trybie dziennym;
 - a) oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko – 4 pkt,
 - b) jedno z rodziców – 2 pkt.
5. Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji:
 - 1) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej w Babinie (załącznik nr 1);
 - 2) oświadczenie rodzica/ów o pracy zawodowej lub nauce (załącznik nr 2);
 - 3) oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko o pracy zawodowej lub nauce (załącznik nr 3);
 - 4) oświadczenie rodzica/ ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w szkole podstawowej;
 - 5) oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego znajdującego się na terenie szkoły do , której o przyjęcie wnioskuje kandydat (załącznik nr 4).
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/ prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierżeń.
7. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Babinie

§ 6.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic / prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 7

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora szkoły 18/2021/2022 o jego wprowadzeniu - z dnia 08.02.2022 r.